

Договор
возмездного оказания услуг № 1

с. Старопохвистнево

12.01. 2023г.

Администрация сельского поселения Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области, в лице Главы сельского поселения **Егоровой Ольги Юрьевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гр. РФ, **Калашниковой Татьяны Анатольевны** «10» января 1972 года рождения, паспорт 3616 № 309862, дата выдачи: «26» января 2017 г., выдан отделением УФМС России по самарской области в Похвистневском районе, код подразделения 630-021, зарегистрирован по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старопохвистнево, ул. Речная, д. 1А, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

ИКЗ: 233635791033463570100010000000244

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по уборке территорий и помещений, расположенных по адресу: с. Старопохвистнево, ул. Садовая, 1а, (далее по тексту «помещения» Заказчика). Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в размере, установленные настоящим договором.

1.2. Перечень работ и периодичность их выполнения приведены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества с соблюдением условий, указанных в настоящем договоре.

2.1.3. При выполнении услуг обеспечить сохранность документов, оборудования и иного имущества Заказчика, а также оборудования и материалов, принятых от Заказчика для оказания услуг по настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.1.5. Незамедлительно выполнять требования и устранять замечания уполномоченных лиц Заказчика по качеству оказываемых услуг и другим условиям, установленным настоящим договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представлять Исполнителю документы, информацию, оборудование и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принимать оказанные услуги и своевременно оплачивать их в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет 97 452 (Девяносто семь тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 00 копеек в год, уплачиваемая сумма уменьшается на размер налога на доходы физических лиц – 12 669,00 (Двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем, плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

3.2. Услуги считаются принятыми после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, который составляется по форме, установленной Приложением 2 к настоящему договору.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в безналичной форме в течение 5 дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем, плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с «01» января 2023 г. по «31» декабря 2023г., а в части расчетов - до полного их завершения.

4.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.4. О предстоящем отказе от исполнения настоящего договора Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней до такого отказа.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику (имуществу Заказчика) при оказании услуг по настоящему договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору будут решаться путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Администрация сельского поселения
Старопохвистнево муниципального района
Похвистневский Самарской области
Адрес: 446490, Самарская область,
Похвистневский район, с. Старопохвистнево,
ул. Садовая, д. 1а
ИНН: 6357910334 КПП: 635701001
ОГРН 1056357011171
Казначейский счет: 03231643366344684200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК
по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ЕКС 40102810545370000036
ОКТМО 36634408

Глава поселения

Егорова О.Ю.

М. П.

Исполнитель:

Калашникова Татьяна Анатольевна,
паспорт 3616 № 309862, дата выдачи: «26» января
2017 г., выдан отделением УФМС России по
самарской области в Похвистневском районе, код
подразделения 630-021, зарегистрирован по адресу:
Самарская область, Похвистневский район,
с. Старопохвистнево, ул. Речная, д. 1А,
страховое свидетельство № 015-618-713 41
ИНН 635700570804
р/с 40817810154407990258

Калашникова

Калашникова Т.А.

подпись

Перечень и периодичность выполнения работ по уборке территории вокруг здания
Администрации сельского поселения Старопохвистнево

№ п/п	Вид работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя до 2 см.	1 раз в сутки в дни снегопада
2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада
3.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Теплый период		
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в двое суток
6.	Покос газонов	3 раза в сезон
7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки

Перечень работ и периодичность их выполнения

№ п/п	Наименование	Периодичность
1.	Ежедневная комплексная уборка и уход	Ежедневно, в период с 10-00 до 14-00
1.1.	Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м.	
1.2.	Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.	
1.3.	Уборка полов (подметание, мойка).	
1.4.	Протирка батарей, радиаторов.	
1.5.	Удаление пыли с рам, не включая стекла.	
1.6.	Мойка и дезинфекция мусорных корзин.	
2.	Генеральная уборка и уход	1 раз в квартал
	То же, что в пункте 1.	
2.1.	Чистка оргтехники, жалюзи.	
2.2.	Мойка окон внутри и снаружи помещения.	

Информация об объекте

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Значение
1.	Площадь помещения	М2	
2.	Площадь полов	М2	
3.	Окна (рамы <u>пластиковые/деревянные</u>)	Шт.	8/2
4.	<u>Батареи, радиаторы</u>	Шт.	6,0
5.	Стол	Шт.	8,0
6.	Полки	Шт.	12,0
7.	Шкафы	Шт.	10,0
8.	Тумбочки	Шт.	1,0
9.	Мусорные корзины	Шт.	5,0
10.	Светильники	Шт.	8,0
11.	Гардины	Шт.	6,0

ПОДПИСИ СТОРОН:

Должность уполномоченного лица
Глава поселения

О.Ю.Егорова



Егорова

Исполнитель

Т.А. Калашникова

АКТ №
сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____ 2023 г.

Администрация сельского поселения Старопохвистнево, муниципального района Похвистневский Самарской области, в лице Главы поселения Егоровой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ, Калашникова татьяна Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги по уборке территорий и помещений, оказанные Исполнителем за _____ 2023 г. в соответствии с договором оказания услуг № 1 от __.01.2023 г.

Услуги оказаны Исполнителем согласно Перечню оказываемых услуг, являющемуся приложением к договору, в соответствии с требованиями Заказчика, добросовестно и квалифицированно. Претензий со стороны Заказчика не имеется.

Согласно договору стоимость услуг, оказанных за данный период, составляет _____ (_____) рубля _____ копеек. Указанная сумма выплачивается за минусом НДС согласно п. 1 ст. 226 НК РФ.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Услуги сдал:


(подпись)

Т.А. Калашникова

Услуги принял:

Глава поселения



(подпись)

О.Ю.Егорова

