**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СТАРОПОХВИСТНЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 27.10.2021 № 63

 «Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Старопохвистнево»

# На основании Постановления Правительства РФ от 09.10.2019 № 1302 "О внесении изменений в Положение о воинском учете", руководствуясь Уставом сельского поселения Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация сельского поселения Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утверждить положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Старопохвистнево

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации сельского поселения Старопохвистнево и в газете «Вестник сельского поселения Старопохвистнево».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава поселения О.Ю. Егорова

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

 сельского поселения

Старопохвистнево

от 27.10.2021 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе в Администрации сельского поселения Старопохвистнево**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Военно-учетный стол в Администрации сельского поселения Стропохвистнево является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

* 1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11.2006г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Старопохвистнео муниципального района Похвистневский Самарской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
	2. Положение о ВУС утверждается Главой сельского поселения Старопохвистнево.
1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
	1. Основными задачами ВУС являются:
* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», " О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации сельского поселения Стропохвистнево;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения Старопохвистнево, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Подбельск, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6.По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

**IV. ПРАВА**

4. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
* запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* выносить на рассмотрение Главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ,
* организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС работник военно-учетного стола Администрации сельского поселения Старопохвистнево. Работник стола назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения;

5.2. Работник стола находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия работника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой работник.